Prot. n. 1306 del 25-11-2024

SELEZIONE INTERNA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DA UTILIZZARE PER LA PROMOZIONE AL PROFILO SUPERIORE DI "ADDETTO ALL'ESERCIZIO" AL PARAMETRO 193 del C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI.

Il consiglio di amministrazione della OSIMO SERVIZI S.p.a.

RENDE NOTO

1 - Generalità del bando

E' indetta una selezione interna mediante prove pratiche, titoli di merito c colloquio tecnico attitudinale, per personale idoneo da assumere con la mansione di addetto all'esercizio, Parametro 193, II° area Prof.le del CCNL Autoferrotranvieri, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL di settore.

2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

La partecipazione alla prova selettiva in oggetto è aperta al personale dipendente della OSIMO SERVIZI S.p.a., con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- Anzianità di servizio aziendale maggiore di anni 3;
- Assenza negli ultimi 2 anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa;
- Possesso della patente di guida cat. "D" e cel CQC (Certificato di Qualificazione del Conducente);

3 - Presentazione domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando l'allegato A), che fa parte integrante del presente avviso, compilata in ogni sua parte e firmata in originale dall'interessato. La firma in calce non necessita di alcuna autorizzazione.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00:00 del giorno 11/12/2024 a SO.GE.SI. Srl sede di Ancona, esclusivamente attraverso una delle due seguenti modalità:

a) a mezzo PEC all'indirizzo selezione@pecassindan.it indicando nell'oggetto Osimo Servizi "Selezione interna per Addetto all'Esercizio". Per la definizione dell'orario di arrivo della domanda, la Società terrà in considerazione la "ricevuta di avvenuta consegna" presso la casella di PEC selezione@pecassindan.it pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande la cui ricevuta di avvenuta consegna attesti l'arrivo alle ore 12:00:01 e oltre;
b) Raccomandata a/r, inviata all'indirizzo SO.GE.S.I. Srl sede di Ancona via Ing. Roberto Bianchi snc – cap 60131 Ancona, indicando Osimo Servizi "Selezione interna per Addetto all'Esercizio" sulla busta.

Si precisa che la raccomandata dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 11/12/2024 e farà fede il timbro di protocollo in entrata presso SO.GE.S.I. srl. La commissione si riserva di ammettere candidature arrivate successivamente alla data di chiusura, esclusivamente raccomandate nel caso in cui siano state inviate entro la data di scadenza del bando e pervenute, al più tardi, 5 giorni dopo la scadenza dello stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto, né la Società risponderà di eventuali disguidi e/o ritardi dovuti ad agenzie o servizio PEC.
Ugualmente non saranno ritenute valide le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione; né saranno ritenute valide le domande di ammissione incomplete e che non presentino tutta la documentazione allegata richiesta e/o debitamente sottoscritta.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata sull'apposito modello "Allegato A) -schema di domanda", dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, o equipollente;
- Copia fotostatica della patente "D" e del CQC (Certificato di qualificazione del conducente) in corso di validità;
- curriculum vitae (Allegato 2), redatto secondo gli standard Europass Curriculum Vitae (ex Curriculum Vitae Europeo reperibile dai siti del Ministero del Lavoro o dal portale Europass, debitamente sottoscritto)

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento dalla Società - o da altra Società da questa opportunamente incaricata - nelle modalità e nelle forme ritenute più opportune, comporterà – oltre alle responsabilità di carattere penale – l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

4 - Documenti che possono essere allegati ai fini del punteggio per titoli di merito

Unitamente alla domanda di ammissione, e contestualmente ad essa, il candidato potrà presentare i seguenti documenti attestanti i titoli valutabili ai fini del punteggio:

a) Attestati di idoneità allo svolgimento di mansioni tecniche e/o meccaniche o contratto di lavoro o iscrizione al registro delle imprese come autoriparatore di mezzi;
b) Certificato di Laurea (Magistrale o Triennale);
c) Diploma quinquennale di scuola media superiore;

5 - Prove di esame

L'esame si articola su quattro prove:

La prima prova consisterà in un esame di guida di un Autobus Gran Turismo e di uno scuolabus su

percorso urbano e/o extraurbano di c.a 30/45 minuti ciascuno, nonché il compimento di manovre di parcheggio, retromarcia ed eventuali interventi di preparazione del mezzo. A pena di esclusione, tutti i candidati dovranno presentarsi alla suddetta prova muniti della patente di guida categ. D e del CQC (Certificato di qualificazione del Conducente) entrambe in corso di validità.

La seconda prova consisterà in un colloquio di natura tecnica ed attitudinale, volto a sondare le conoscenze tecniche del settore e le competenze trasversali del candidato. La parte tecnica verterà sui seguenti argomenti:
- infrastrutture al servizio del trasporto di persone;
- modalità di trasporto mediante autobus;
- responsabilità del conducente;
- modalità di trasporto passeggeri in sicurezza e relativa normativa;
- normativa esercizio di servizi di noleggio con conducente e scuolabus;
- conoscenza tecnica e meccanica dei mezzi stessi;
- norme di circolazione e segnaletica stradale;
- gestione front office scuolabus e progettazione linee scolastiche.

La parte sulle competenze trasversali esaminerà le competenze di pianificazione, precisione, assertività, capacità comunicative, affidabilità, ed altre competenze utili alla mansione.

6 - Commissione Giudicatrice – Assegnazione Punteggio - Graduatoria degli Idonei.

L'Amministratore della OSIMO SERVIZI S.p.a. nominerà una apposita Commissione Giudicatrice composta da 3 componenti esterni aventi competenze specifiche in materia con la possibilità di avere un supporto tecnico da parte del personale interno della OSIMO SERVIZI S.p.a.
Detta Commissione provvederà preliminarmente alla verifica della correttezza delle domande pervenute avendo cura di pubblicare l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame pubblicandoli sul sito internet della Società www.osimoservizi.it
Successivamente la Commissione procederà all'esame dei candidati idonei sulla base delle prove pratiche, dei colloqui ed alla verifica degli eventuali titoli di merito, provvedendo così alla formazione della graduatoria finale, tenendo conto delle prescrizioni del presente bando.

La Commissione incaricata per la selezione, avrà a disposizione complessivamente 100 punti, che verranno così ripartiti:

6.1) Punteggio massimo per la prova pratica di guida con relative manovre, retromarcia ed interventi preliminari di preparazione del mezzo = 50pt.
La prova si riterrà superata in caso di punteggio superiore o uguale a 30; in caso di punteggio inferiore, il candidato non accederà alle prove successive.

6.2) Punteggio massimo per colloquio = 30 pt.

6.3) Punteggio massimo per titoli di merito = 20 pt.

- Diploma di scuola media superiore: **1,00 pt**
- Anzianità di servizio nella guida maturata presso l'azienda OSIMO SERVIZI S.p.a. nell'ultimo anno (dal 01/10/2023 al 30/09/2024 – **1,0 pt** per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni di servizio effettivo di guida: max. **15,00 pt**.
- Esperienza nel noleggio con conducente (desumibile dal curriculum e dal numero di noleggi effettuati negli ultimi 2 anni): max. **4,00 pt**
- Eventuali altri attestati ritenuti, ad insindacabile giudizio della commissione, attinenti alla mansione: **max 1,00 pt**

Il massimo punteggio cumulabile per titoli di merito è, in ogni caso, **20 pt.**,

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale degli idonei secondo la somma dei punteggi riportati nelle prove d'esame e dei titoli di ciascun candidato.
In caso di parità prevarrà il concorrente più giovane di età. L'inserimento in graduatoria sarà utile esclusivamente a determinare i diritti di precedenza in caso di assunzione.
La graduatoria finale verrà sottoposta all'approvazione dell'Amministratore e resterà in vigore per 24 mesi dalla data di approvazione.
La graduatoria degli idonei verrà inserita sul sito internet della Società www.osimoservizi.it

Il Trattamento economico e normativo previsto è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento al profilo di ADDETTO ALL'ESERCIZIO, paramentro 193, CCNL Autoferrotranvieri e dal R.D. 8 Gennaio 1931 n. 148 e dagli accordi aziendali vigenti.

7) – Mansioni

Le mansioni espletate previste sono quelle previste dal CCNL e dagli accordi aziendali vigenti, in particolare:

- Aggiornamento giornaliero dei cartellini e turni di servizio in accordo con il Gestore dei Servizi/ Responsabile Area Mobilità;
- Assistenza nella redazione dei turni di servizio e/o predisposizione degli stessi;
- Preparazione comunicazioni per il personale (Variazioni di percorso, comunicazioni di servizio etc…);
- Predisposizione di avvisi, cartellonistica da esporre nelle fermate e sui mezzi anche in occasione di servizi speciali, turistici, navette etc…
- Assistenza al personale aziendale nella gestione delle gite scolastiche mediante scuolabus e rapporti con gli Istituti scolastici;
- Affiancamento e formazione teorico/pratica dei nuovi autisti e in generale del personale addetto al settore trasporti;
- Gestione delle domande degli scuolabus tramite portale informatico e predisposizione delle linee di trasporto scuolabus e disabili per ogni anno scolastico;
- Controllo della regolarità delle partenze e dei rientri dei mezzi e della congruità dei turni di servizio assegnati;
- Controllo della regolarità e della qualità del servizio erogato all'utenza (condizioni di pulizia

dei bus, confort delle vetture, comportamenti personale viaggiante etc…)
- Controllo della viabilità dei mezzi aziendali lungo i percorsi stabiliti;
- Assistenza nella gestione dei servizi con BUS Turistici e studio/preparazione dei percorsi più adatti per lo svolgimento degli stessi con formazione degli autisti in accordo con il Gestore dei Trasporti/Responsabile Area Mobilità;
- Assistenza nella gestione della manutenzione dei mezzi di trasporto e rapporti con le Officine Meccaniche;
- Guida dei mezzi Turistici, scuolabus o disabili;
- Gestione delle situazioni di emergenza sui bus e in generale nei servizi, attivando le funzioni aziendali necessarie per ottenere una rapida soluzione;
- Gestione analisi dei dati dei sistemi di telerilevamento dei mezzi in accordo con il Gestore dei Trasporti/Responsabile Area Mobilità;
- In generale tutte le mansioni inerenti i servizi di trasporto in accordo con la Direzione Aziendale e il Gestore dei Trasporti/Responsabile Area Mobilità;

8) Disciplina del rapporto di lavoro

Qualora uno o più degli idonei venissero utilizzati, secondo l'ordine della Graduatoria, nella funzione di Addetto all'Esercizio, i suddetti saranno sottoposti ad un periodo di prova di 1 anno.
Se la prova darà esito positivo, il dipendente interessato sarà inquadrato in via definitiva nella figura professionale di Addetto all'Esercizio, parametro 193 del CCNL Autoferrotranvieri.

9) - Disposizioni finali

Il Consiglio di Amministrazione della OSIMO SERVIZI S.p.a. si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente di prorogarne il termine per la presentazione delle domande.

.
La OSIMO SERVIZI S.p.a. e la SO.GE.S.I. srl non assumeranno alcuna responsabilità per la eventuale dispersione delle comunicazioni causate da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali e telegrafici ad essa non imputabili, o comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.
Ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta alla SO.GE.S.I. srl all'indirizzo lavoro@confindustria.an.it

Osimo, 25 Novembre 2024

L'Amministratore Delegato OSIMO SERVIZI S.p.a.
Renato Frontini